

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARIA CRISTINA COLOMBO**
Indirizzo **Milano (20122), Via Durini, n. 24 – Varese (21100), via Dandolo, n. 10**
C.F. **CLM MCR 67H 51L 682V**
Telefono **02/781673 - 0332/288991**
Fax **02/781549 - 0332/288661**
E-mail **cristina.colombo@lexgsa.it**
E-mail PEC **cristina.colombo@varese.pecavvocati.it**

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **11.6.1967**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Dal 1995: Avvocato Amministrativista – collaborazione con studi legali specializzati in Diritto Amministrativo (Studio Pagano – Studio prof. Bocchiola di Milano) .

Dal 2008: Socia dello Studio Legale Galbiati, Sacchi e Associati di Milano.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

STUDIO LEGALE GALBIATI, SACCHI E ASSOCIATI

• Tipo di azienda o settore

Studio Legale

• Tipo di impiego

AVVOCATO SOCIO

• Principali mansioni e responsabilità

RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO DI DIRITTO AMMINISTRATIVO

Specializzata in diritto amministrativo, contrattualistica pubblica ed appalti, diritto urbanistico ed ambientale, e nelle questioni inerenti i rapporti con le Autorità Indipendenti.

È responsabile del Dipartimento di diritto amministrativo dello Studio Legale Galbiati, Sacchi e Associati ove svolge abituale e continuativa attività di consulenza ed assistenza a favore di Amministrazioni Locali (comuni e province), Enti Pubblici, Ordini Professionali, Società pubbliche e private, su questioni di diritto amministrativo con particolare riguardo al settore della contrattualistica pubblica (appalti di lavori, servizi e forniture), dei servizi pubblici, dell'edilizia e della pianificazione territoriale, delle questioni ambientali e dei rapporti con Autorità indipendenti (come Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici).

Più precisamente:

- ✓ in materia di appalti pubblici di lavori, servizi e forniture svolge attività di consulenza ed assistenza nelle procedure concorsuali di appalti, in particolare con riferimento all'interpretazione ed applicazione del Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. n. 163/2006) e del Regolamento attuativo (D.P.R. n. 207/2010). Al riguardo, ha acquisito una specifica competenza

nel settore degli appalti di lavori, servizi e forniture fornendo assistenza a Pubbliche Amministrazioni nella predisposizione di schemi di bandi e avvisi di gara e nella gestione nelle fasi delle procedure concorsuali prestando attività di consulenza sia nel corso delle operazioni di gara e dei subprocedimenti più complessi (verifica delle anomalie dell'offerta, procedure di esclusione) sia nella fase successiva di esecuzione del contratto, sia infine nella gestione del contenzioso. Ha prestato e presta assistenza per procedure di gara gestite anche attraverso Centrali di Committenza e connessi a contenzioni;

- ✓ nel settore dei servizi pubblici si occupa di fornire assistenza nell'organizzazione, gestione e affidamento dei servizi alla luce dell'attuale quadro normativo di riferimento. Inoltre, assiste i clienti nella risoluzione delle problematiche che possono investire, anche con riguardo all'ordinamento comunitario, società in house e, in generale, società pubbliche.
- ✓ nel settore dell'edilizia e della pianificazione territoriale presta attività di consulenza ed assistenza nelle procedure di rilascio di permessi edilizi, nella sanatoria di abusi, nei procedimenti di approvazione degli Strumenti Urbanistici e dei Piani Attuativi anche di natura concordata e negoziale (accordi di programma, procedimenti in Sportello Unico, accordi sostitutivi ex art. 11 Legge 241/1990), nonché nell'analisi della normativa urbanistica locale e nei relativi sviluppi contenziosi.
- ✓ nel settore ambientale svolge attività di consulenza con particolare riferimento alle problematiche in materia di inquinamento acustico, emissioni, scarichi e rifiuti.

In relazione a tutte le materie sopra indicate presta abituale attività di difesa e tutela avanti le giurisdizioni ordinarie ed amministrative, anche superiori (TAR, Tribunale delle Acque e Consiglio di Stato), compresa l'assistenza nei giudizi di responsabilità contabile.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da - a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

1986: Maturità classica conseguita presso il Liceo Classico Cairoli di Varese
Votazione: 60/60

1991: Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano.
Titolo Tesi: Aspetti costituzionali dell'impatto ambientale
Votazione: 110/110 lode

1994: Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato conseguita presso il Tribunale di Varese nel 1995. avvocato Cassazionista ed abilitato al patrocinio presso le Magistrature Superiori dal 18 gennaio 2008

2004: Titolo di dottore di ricerca in diritto pubblico/diritto urbanistico e dell'ambiente presso l'Università degli Studi di Firenze

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Avvocato
Cassazionista



ATTIVITA' UNIVERSITARIA

Curriculum vitae di
COLOMBO Maria Cristina

Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di
istruzione o formazione

Dal 2016 **Professore a contratto di Diritto Amministrativo** –
insegnamento in *Cultural Heritage Law* – al Politecnico di Milano
- Polo di Mantova

Dal 2016 **Professore a contratto di Diritto Amministrativo** –
insegnamento in *Planning Legislation* - al Politecnico di Milano –
Milano sede

Dal 2012 **Docente incaricato al MAC**, Master Appalti e Contratti, presso
il Politecnico di Milano

2013 - 2016 **Professore a contratto di Diritto Amministrativo** – insegnamento
in *Historical Preservation Laws* al Politecnico di Milano - Polo di
Mantova (anni accademici 2013/2014; 2014/2015; 2015/2016);

2005- 2008 **Borsista** alla Cattedra di Diritto Amministrativo, Facoltà di
Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Pavia presso
l'Osservatorio Giuridico dei Contratti Pubblici della stessa
Università;

2004 **Conseguimento del titolo di Dottore di Ricerca in Diritto
Pubblico/Diritto Urbanistico e dell'Ambiente presso
l'Università degli Studi di Firenze;**

2001 - 2005 Durante il triennio di dottorato, ha svolto presso l'Università degli
Studi di Firenze attività didattica e di collaborazione a
pubblicazioni del Dipartimento di Urbanistica e Pianificazione del
Territorio (cattedra Prof. Nicola Assini);

1997 2000 Ha svolto attività didattica alla Cattedre di Diritto Amministrativo
e di Diritto e Legislazione Urbanistica presso il Politecnico di
Milano;

1991 - 1995 **Cultore della materia in Diritto Costituzionale** presso l'Università
Cattolica del Sacro Cuore di Milano (Prof. Berti) e in Diritto
Pubblico presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano
(Prof. Marzona).

**ALTRE ATTIVITA' DI
DOCENZA E
CONVEGNI**

(da – a)
• Nome e tipo di istituto di
istruzione o formazione

Dal 1998 svolge attività di docenza a corsi di formazione organizzati da
Università, Unioni ed Associazioni di Comuni, Amministrazioni Comunali,
Società Pubbliche, Ordini Professionali. Partecipa a convegni scientifici in
qualità di relatore nel settore dei lavori pubblici, delle problematiche di
contrattualistica pubblica, società partecipate, urbanistica ed edilizia. Nel 1997 è
stata nominata membro della Commissione di Studio Regionale della Lombardia
per la riforma della normativa in materia di appalti di lavori pubblici. E'
componente dal 2014 della Redazione dell'Osservatorio di diritto comunitario e
nazionale sugli appalti pubblici, Università di Trento. Dal 2014 è membro della
Commissione Giudicatrice dell'esame finale del Master Universitario in Appalti e
Contratti Pubblici. È autore di numerose pubblicazioni in materia di appalti,
urbanistica /edilizia e società partecipate. Collabora periodicamente con editori
specializzati alla redazione di articoli su tali materie.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Ottimo

Ottimo

Ottimo

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Il fatto di svolgere l'attività lavorativa in uno studio milanese di medie-dimensioni comporta l'acquisizione della capacità di lavorare in team, coordinare gruppi di lavoro, vivere momenti di aggregazione anche al di fuori dell'attività lavorativa vera e propria.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità di relazione con il pubblico acquisita nell'attività formativa nei settori di competenza sia in ambito universitario, sia in attività formativa curata per enti ed associazioni e destinata a dirigenti degli enti pubblici.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Utilizzo degli strumenti informatici.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica: strumento violino.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE PATENTE O PATENTI

Automunita

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003. Reso agli effetti degli artt. 46 e ss. del DPR 445/2000.

In fede

Avv. Prof. Maria Cristina Colombo

